

ALGEMENE VOORWAARDEN BOLLARD ACCOUNTANTS ✓ BELASTINGADVISEURS

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Bollard Accountants ✓ Belastingadviseurs (BOAA B.V.), dan wel een aan haar gelieerde vennootschap.
2. Opdrachtgever: de rechtspersoon samen met de besturende natuurlijke persoon die door ondertekening van de opdrachtbevestiging zoals die later eventueel wordt uitgebreid met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, waardoor beiden worden gebonden.
3. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van Werkzaamheden.
4. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke vastlegging van de Overeenkomst met de eventueel latere uitbreidingen die schriftelijk (mail) eenzijdig wordt bevestigd.
5. Werkzaamheden: alle werkzaamheden die deel uitmaken van de Overeenkomst of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de Overeenkomst worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord.
6. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Ook op opdrachten die de opdrachtnemer in de zin van A.4. eenzijdig schriftelijk (mail) bevestigt en/of uitvoert.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Elke overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en in B.1. situaties.
2. Indien de Overeenkomst enkel mondeling tot stand is gekomen, dan wel indien de Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer nog niet ondertekend retour is ontvangen, wordt de Overeenkomst onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Overeenkomst is aangevangen.
3. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de Opdrachtbevestiging of de aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

D. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat deze gegevens en bescheiden juist en volledig zijn, ook indien deze door of via derden verstrekt worden.
2. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst kennis neemt van feiten of omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer van belang kunnen zijn, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van deze feiten en omstandigheden op de hoogte te stellen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Behoudens het bepaalde onder N, zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, nadat de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst zijn uitgevoerd, op eerste verzoek aan Opdrachtgever retourneren.

E. Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, waarbij Opdrachtnemer zoveel mogelijk rekening zal houden met door Opdrachtgever tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst derden wenst in te schakelen, zal hij daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en (behoudens spoedeisende gevallen en inschakeling voor incidentele geringe Werkzaamheden) de inschakeling van deze derden vooraf met Opdrachtgever bespreken.
3. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en de Overeenkomst volgens goed vakmanschap uitvoeren.

4. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking had, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
5. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijden van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever.
6. De uitvoering van de Opdracht is niet tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporten. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan, op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan gekregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

G. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

H. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en ander stagnatie in de normale gang van zaken in zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat hij daarbij recht heeft op schadevergoeding.

I. Honorarium

1. Voor de door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden is Opdrachtgever een honorarium verschuldigd. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan gebaseerd zijn op tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de te verrichten Werkzaamheden. Naast honorarium zullen de door Opdrachtnemer te maken onkosten (waaronder declaraties van eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde derden) aan Opdrachtgever worden doorbelast.
2. Opdrachtgever is gehouden aan Opdrachtnemer een door Opdrachtnemer een in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen, telkens wanneer Opdrachtnemer daar om vraagt.
3. Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door hem een voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Het honorarium van Opdrachtnemer, vermeerderd met de gemaakte onkosten en omzetbelasting, zal per maand, per kwartaal, per jaar of per na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

J. Betaling

1. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 200,-.
4. In het geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

L. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever hem te laat of onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium voor de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, welke het gevolg is van een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de gebrekkig uitgevoerde werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te laat of onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken die van derden daaronder begrepen, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de Opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, dan wel ongevraagd informatie te ontvangen, welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de Opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

M. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.

N. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

O. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is onderworpen aan het Nederlands recht.
2. Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, een en ander behoudens tuchtzaken.

P. Niet-overname personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan, geen medewerkers van Opdrachtnemer of van met hem gelieerde ondernemingen, die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen, dan wel anderszins, direct of indirect voor zich laten werken, tenzij Opdrachtnemer daartoe schriftelijke toestemming verleent.

Q. Deponering

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 27314820.